



ONTINYENT 1931 C.F. GUÍA PROCESO TELEMÁTICO PARA NUEVAS ALTAS DE SOCIAS Y SOCIOS

Paso 1: Registrarse



1.- Dado que se trata de una alta en los registros, lo primero que tenemos que hacer es introducir nuestros datos, por lo que clicamos en registrarse.

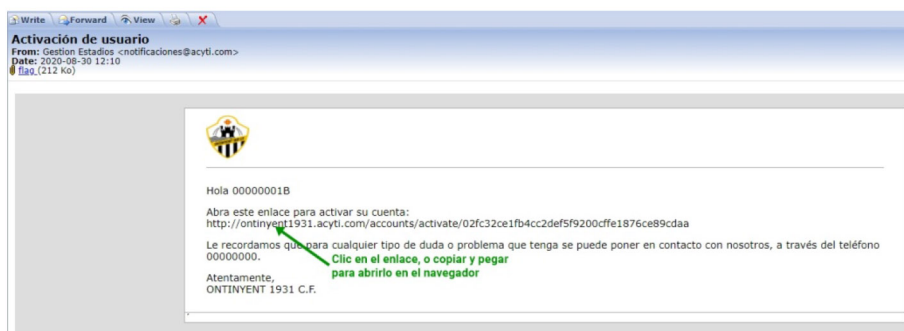
Primeros datos a introducir

- 1.- En **nombre de usuario** introducimos nuestro DNI sin puntos y con la letra mayúscula.
 - 2.- Introducimos nuestro **e-mail**.
 - 3.- Introducimos como **contraseña** nuestro DNI con letra (cuando ya estemos más familiarizados con el sistema la modificaremos).
 - 4.- Repetimos la contraseña en **confirma contraseña**.
 - 5.- Clicamos en **registrarse**.
- Si aparece alguna observación que nos impide continuar, contactamos con el Club socis@ontinyent1931cf.com

Paso 2 : Activación de la cuenta



1.- Nos aparece una pantalla indicando que revisemos nuestro correo puesto que recibiremos una indicación para activar la cuenta.



1.- En el correo recibido nos indican el enlace para activar la cuenta.

Podemos clicar sobre el enlace o copiar y pegar para abrirlo con nuestro navegador.



- 1.- Con esta pantalla se indica que nuestra cuenta se encuentra activada.
- 2.- En usuario y contraseña introducimos nuestro DNI y entramos.



Paso 3: Compra de nuestro abono



- 1.- En la esquina superior izquierda observaremos nuestro nombre de usuario.
- 2.- Clicamos en compra de abono.

Seleccionamos tipo de abono



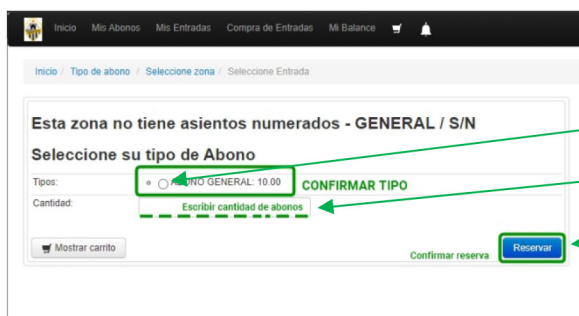
- 1.- Clicamos sobre el tipo de abono que deseamos.

Seleccionamos zona



- 1.- Seleccionamos la zona.

Tribuna para menores de 16 años sin reserva de asiento, Clicamos en esta zona "Tribuna S/N" o General, Clicamos en esta zona "General"



- 1.- Clicamos sobre el tipo de abono seleccionado.
- 2.- Escribimos la cantidad de abonos que deseamos.
- 3.- Confirmamos la reserva



Confirmamos pedido

1.- Observamos el contenido de nuestro carrito. Disponemos de un máximo de 5 minutos para confirmar el pedido.

2.- Confirmamos el pedido

Confirmamos nuestros datos

1.- Entramos en la pantalla donde debemos introducir nuestro nombre y apellidos, e-mail, dirección, fecha de nacimiento, etc.

2.- No rellenar en cuenta bancaria

3.- Guardar

Iniciamos el pago

1.- Aparece en la izquierda el importe del abono con los gastos de gestión, que incluye los costes de envío a nuestro domicilio.

2.- Clicamos en **ceca** y entramos en la plataforma de pago.

1.- Ahora la plataforma nos redirige a la pasarela de pago. Debemos llegar al final.

Confirmación del pago

1.- Utilizaremos nuestra tarjeta de pago. El Club utiliza la plataforma de Caixa Ontinyent, nosotros podemos utilizar cualquier tarjeta de pago, de cualquier otra entidad.

2.- Introducimos el número de la tarjeta, la fecha de caducidad y el código de seguridad que tenemos en el dorso.

3.- Clicamos pagar y ya lo tenemos hecho

Muchas gracias por tu tiempo y paciencia, deseamos que nuestra ayuda te haya resultado útil, si hay algún problema, acude a nuestro e-mail

socs@ontinyent1931cf.com

No lo olvides!, vosotros y vosotras sois la fuerza de este Club, el Ontinyent 1931 CF

